



AMBITO N17

Capofila Sant'Antimo – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord
 UFFICIO DI PIANO – Piazza Umberto I – 80027 Frattamaggiore
 Tel/Fax 081 8343238

e-mail: udp@ambiton17.it – **PEC:** udp@pec.ambiton17.it

DELIBERAZIONE N. 15 del 21/07/2014
 IMMEDIATA ESECUZIONE

SI NO

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di voucher (buoni servizio) per il servizio di babysitting domiciliare a favore dei nuclei familiari con figli d'età compresa tra 0 e i 3 anni e Avviso pubblico per la formazione e l'addestramento di n. 15 donne da inserire nell'elenco territoriale delle "Baby Sitter Domiciliari" : indirizzi.

L'Anno **DUEMILAQUATTORDICI**, Addì **21** del Mese di **luglio**, alle ore 11.15 in Sant'Antimo, nella Sala Giunta, si è riunito il Coordinamento Istituzionale, convocato nelle forme di legge.

Sono presenti:

Nr. d'ord	COGNOME E NOME	IN RAPPRESENTANZA	PRESENTE	ASSENTE
1	Di Biase Rosa	COMUNE DI SANT'ANTIMO - capofila	x	
2	Russo Francesco	COMUNE DI FRATTAMAGGIORE		x
3	Sanseverino Michele	COMUNE DI GRUMO NEVANO	x	
4	Caso Vincenzo	COMUNE DI FRATTAMINORE		x
5	Belardo Antonio (appositamente delegato)	COMUNE DI CASANDRINO	x	
6	Femiano Maria	ASL Napoli 2 Nord	x	
7	Presidente Provincia	Amm.ne prov.le di Napoli		x
TOT			4	3

- Presiede l'adunanza l'Assessore Politiche Sociali del Comune di Sant'Antimo, dr.ssa Rosa Di Biase.
- Partecipa alla seduta il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dr Arcangelo Cappuccio.
- Assiste con funzioni di verbalizzante il dr.ssa Carla Pedata, appositamente incaricata e il dr Rodolfo De Rosa, esperto amministrativo contabile dell'Ufficio di Piano.
- Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Prima di passare alla trattazione dell'argomento posto al n. 6 dell'odg prot. n. 1090/15.07.2014, i presenti prendono atto che per mero errore di battitura nel testo non è stato inserito anche "l'Avviso pubblico per la formazione e l'addestramento di n. 15 donne da inserire nell'elenco territoriale delle "Baby Sitter Domiciliari", sul quale il Coordinamento è invitato a esprimere indirizzi.

PREMESSO

CHE con D.D.G.R.C. n. 587 del 30.07.2012 sono state destinate risorse finanziarie agli Ambiti Territoriali, finalizzate alla strutturazione del Programma "Servizi per la prima infanzia", attribuendo all'Ambito territoriale N17 € 88.000,39;

CHE, con delibera di C.I. n. 29 del 27.09.2012 i sindaci proponevano di impiegare dette risorse per l'attivazione del "Servizio babysitting" rivolto ai bambini di età 0/36 mesi attraverso l'assistenza da parte di babysitter, munite dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente, individuate da ciascun Comune mediante la predisposizione di appositi elenchi;

CHE con successiva delibera di C.I. n. 8 del 31.03.2014 i Sindaci stabilivano, altresì, che propedeutico all'avvio del servizio de quo era la pubblicazione di n. 2 avvisi pubblici, predisposti congiuntamente dall'Ufficio di Piano con i servizi sociali professionali per il reperimento delle figure professionali da impiegare e dei nuclei familiari beneficiari dell'intervento medesimo, (famiglie con donne lavoratrici dai 25 ai 45 anni con gravi carichi familiari quali anziani da assistere, presenza di disabili nel nucleo familiare, presenza di altri figli piccoli, ecc.);

CHE pertanto con determina UdP n. 66 del 07.05.2014 si pubblicavano, rispettivamente, l'avviso pubblico per la formazione e l'addestramento di n. 15 donne da inserire nell'elenco delle baby sitter domiciliari e l'avviso pubblico per il reperimento dei nuclei familiari beneficiari del servizio "Babysitting", fissando i termini per la consegna delle istanze, per entrambi gli avvisi, al giorno 27.05.2014;

CHE con determina UdP n. 86 dell'04.06.2014 tuttavia si riaprivano i termini dell'avviso di reperimento delle famiglie beneficiarie fino al giorno 13.06.2014, essendo arrivate solo n. 3 richieste, di cui n. 1 per il Comune di Frattamaggiore, n. 1 per il Comune di Casandrino e n.1 per il Comune di Frattaminore;

CHE alla chiusura dei termini dell'avviso prorogato risultano complessivamente pervenute n. 6 domande così dettagliate:

- Comune di Sant'Antimo: n. 2
- Comune di Frattamaggiore: n. 2
- Comune di Grumo Nevano: n. 0
- Comune di Frattaminore: n. 1
- Comune di Casandrino: n. 1

DI CUI solo n. 4 in possesso dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso, così come valutate nella conferenza dei servizi tenutasi presso l'ufficio di Piano il giorno venerdì 18 luglio con i Responsabili dei servizi Sociali professionali;

CHE, per quanto attiene all'avviso di selezione delle aspiranti baby sitter, con determina UdP n. 89 dell'11.06.2014 si prendeva atto delle n. 60 istanze pervenute, di cui n. 32 irricevibili e n. 28 ricevibili;

CHE con determina UDP n. 108 del 15.07.2014 si approvava la graduatoria provvisoria dei titoli delle aspiranti baby sitter, risultando solo n. 20 istanze valutabili, a seguito dei lavori dalla Commissione di valutazione, fissando i colloqui conoscitivi previsti dall'avviso per il giorno 24.07.2014;

CONSIDERATO CHE l'Ufficio di Piano, con determina n. 95 del 20.06.2014, stabiliva di consentire a tutte le baby sitter selezionate di frequentare il corso di formazione che l'avviso pubblico prevedeva solo per le prime 15 classificate, visto il numero contenuto delle istanze pervenute ed idonee, come sopra dettagliato;

CONSIDERATO ALTRESI' il numero esiguo di istanze pervenute da parte delle famiglie interessate al servizio a fronte delle risorse disponibili e del numero di baby sitter selezionate;

Dopo ampio dibattito, su proposta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, i presenti stabiliscono, nelle more dello svolgimento dei colloqui e della pubblicazione della graduatoria finale, di consentire a tutte le baby sitter selezionate di poter essere scelte dalle famiglie per eseguire il servizio e non solo alle prime n. 15 come originariamente previsto dall'avviso pubblico, visto il numero contenuto delle istanze pervenute ed idonee, anche in previsione del secondo riparto dei fondi PAC prima infanzia per un eventuale rifinanziamento del servizio.

Inoltre si decide di accettare eventuali altre domande da parte delle famiglie interessate al servizio, pur essendo chiusi i termini dell'avviso specifico, viste le risorse disponibili, dando mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di predisporre tutte le azioni necessarie per una nuova e capillare campagna informativa sul servizio presso parrocchie, associazioni di categoria e scuole, con il coinvolgimento anche dei Servizi Sociali professionali.

Infine, i presenti invitano il Coordinatore a verificare, anche presso gli uffici regionali preposti, la possibilità di estendere il servizio anche alle famiglie con donne non lavoratrici, come invece originariamente previsto dall'avviso pubblico per il reperimento delle famiglie beneficiarie.

Dopo ampio ed articolato dibattito e visti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL 18.8.2000, n. 267;

Con votazione unanime, resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** dei risultati degli avvisi pubblici per la formazione e l'addestramento di n. 15 donne da inserire nell'elenco delle baby sitter domiciliari e per il reperimento dei nuclei familiari beneficiari del servizio "Babysitting", di cui alla richiamata determina UDP n. 66 del 07.05.2014.
2. **DI STABILIRE CHE** tutte le baby sitter selezionate potranno essere scelte dalle famiglie per eseguire il servizio, nelle more dello svolgimento dei colloqui e della pubblicazione della graduatoria finale visto il numero contenuto delle istanze pervenute ed idonee, pari a n. 20, come in premessa dettagliato.

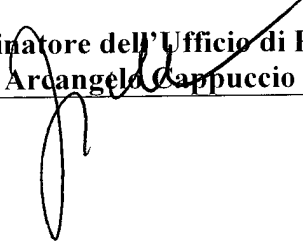
3. **DI STABILIRE ALTRESI' CHE** potranno essere accolte eventuali altre domande da parte delle famiglie interessate al servizio, pur essendo chiusi i termini dell'avviso specifico, viste le risorse disponibili ed il numero esiguo di istanze pervenute, pari a n. 6, di cui solo n. 4 idonee, come in premessa dettagliato.
4. **DARE MANDATO** al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dr Arcangelo Cappuccio, di predisporre tutti gli atti gestionali conseguenti, e tutte le azioni necessarie per una nuova e capillare campagna informativa sul servizio presso parrocchie, associazioni di categoria e scuole, con il coinvolgimento anche dei Servizi Sociali professionali.
5. **DI DARE MANDATO ALTRESI'** al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dr Arcangelo Cappuccio, di verificare, anche presso gli uffici regionali preposti, la possibilità di estendere il servizio anche alle famiglie con donne non lavoratrici, come invece originariamente previsto dall'avviso pubblico per il reperimento delle famiglie beneficiarie, di cui alla richiamata determina UdP n. 66/2014.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (T.U.E.L. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo _____

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dr. Arcangelo Cappuccio



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/2000) SETTORE RAGIONERIA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo _____

Atto estraneo alla regolarità contabile

Il Responsabile del settore finanziario del Comune di Sant'Antimo (capofila)
Dr. Gianluigi Di Ronza

IL PRESIDENTE
(dr.ssa Rosa Di Biase)

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
(dr Arcangelo Cappuccio)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

-- In esecuzione dell'art. 124, comma 1, del TUEL 267/2000, la presente deliberazione viene affissa all'Albo dell'Ufficio di Piano per il periodo di giorni quindici, dal 10 A AGO 2019 -

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10 A AGO 2019 ai sensi: dell'articolo 134 , comma 3, del TUEL 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;
- dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000, perché dichiarata di immediata esecuzione.

Dalla Sede dell'Ufficio di Piano, li 10 A AGO 2019

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO
(dr Arcangelo Cappuccio)