



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 17

Comune di Sant'Antimo, Comune di Frattamaggiore, Comune di Frattaminore, Comune di Grumo Nevano, Comune di Casandrino

COMUNE DI SANT'ANTIMO
DATA DI PARTENZA 22-
N.PROT. 0001966
del 22-01-2019
CAT. 1 CL. 2 FASC. 5



SEGRETERIA GENERALE

Tel. 081.8329503 - Fax 081.8337110

a.disidoro@comune.santantimo.na.it

a.disidoro@pec.comune.santantimo.na.it

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17 mediante assunzione di un Funzionario cat D3, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la vigente convenzione per gestione associata del P.S.Z. dell'Ambito n.17;
In esecuzione della deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito n.17, n.20 del 27.12.2018 avente ad oggetto: **“Approvazione bando per l’incarico di Coordinatore dell’Ufficio di Piano e atti conseguenziali”**.

RENDE NOTO

Art. 1 - Generalità dell'avviso

L'Ambito Territoriale Sociale n.17 intende procedere al conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17, mediante l'assunzione a tempo determinato e pieno con la qualifica di “Funzionario” di categ. “D3”, ex art. 110, c. 2 del D.Lgs 267/2000, fuori dotazione organica, di durata fino al 31.12.2019 (qualora si rendesse necessario, si prevede un eventuale proroga di ulteriori 12 mesi) e comunque fino alla nomina del Direttore Generale, da parte degli organi deputati, della costituenda Azienda Speciale Consortile, per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza dei Comuni appartenenti all'Ambito 17;

A tal fine l'Ambito Territoriale Sociale n.17, indice una selezione comparativa finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Il Comune di Sant'Antimo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative.

Art.2 – Requisiti generali di ammissione alla procedura comparativa a pena di esclusione.

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n.17, fuori dotazione

organica, a tempo pieno e determinato, di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei requisiti generali a **pena di esclusione:**

- godimento cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né essere stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 226/2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal Decreto legislativo n. 39/2013.

I requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art.3 – Requisiti culturali e professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura a pena di esclusione.

1. I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

a) possesso di un titolo di studio specifico:

laurea in Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001, Sociologia, Lettere, Scienza dell'Educazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze della Comunicazione e lauree equipollenti (riportando in tal caso la normativa che ne stabilisce l'equipollenza);

b) possesso di specifica all'attestazione di una esperienza professionale di almeno tre anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

Art.4 – Termine e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura selettiva redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate debbono essere inoltrate in un unico plico **entro le ore 12:00 del giorno 15.02.2019; il termine è perentorio.**

La domanda può essere consegnata a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antimo, oppure pervenire a mezzo del servizio postale con raccomandata indirizzata al Comune di Sant'Antimo - Servizio Personale Via Roma 168, riportante sulla busta la seguente dicitura – “Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Alta Specializzazione mediante l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17 con la qualifica di “Funzionario” di Cat.“D3”, ex art. 110, c. 2 del D.Lgs 267/2000”, entro la data e l'ora sopraindicata.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno, presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale.**

La domanda può essere inviata anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.santantimo.na.it secondo le seguenti modalità:

- nell'oggetto del messaggio deve essere indicata la stessa dicitura prevista per l'inoltro a mano o per raccomandata e cioè: “Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Alta Specializzazione mediante l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17 con la qualifica di “Funzionario” di Cat.“D3”, ex art. 110, c. 2 del D.Lgs 267/2000”;

- deve essere sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

- deve essere trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata le cui relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Le domande inviate con le modalità sopra specificate, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere, nel caso di consegna a mano o tramite servizio postale, contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: “Avviso pubblico per l'affidamento di incarico di Alta Specializzazione mediante l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17 con la qualifica di “Funzionario” di Cat.“D3”, ex art. 110, c. 2 del D.Lgs 267/2000”;

All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito modello sub Allegato n. 1, dovranno essere allegati :

- curriculum professionale, formato *Curriculum europeo*, debitamente firmato (**a pena di esclusione**);

- fotocopia del documento di identità (**a pena di esclusione**);

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto nel presente avviso nonché delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.5 – Valutazione dei candidati

Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal responsabile del procedimento, Segretario Generale del Comune Capofila, coadiuvato dai Dirigenti del Settore Affari Generali/ Risorse Umane e del Settore Servizi Socio Sanitari del Comune di Sant'Antimo, per la verifica del

possesso dei requisiti indicati agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura di cui al presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità delle domande, il Segretario Generale coadiuvato dai Dirigenti del Settore Affari Generali/ Risorse Umane e del Settore Servizi Socio Sanitari, o altri dirigenti/funzionari da questi delegati, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pari opportunità, sulla scorta dei curricula presentati, predisporranno apposite schede riassuntive dei requisiti posseduti per ciascuna candidatura ammessa.

Tali schede saranno trasmesse al coordinamento istituzionale, deputato ad esprimersi con formale parere sulla scelta della più idonea candidatura, prima dell'individuazione da parte del soggetto capofila, ed evidenzieranno per ciascun candidato ammesso:

a) esperienze professionali:

- esperienze professionali espletate nello specifico ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale;
- la partecipazione con ruoli di responsabilità rilevanti o l'espletamento di attività di alta professionalità nell'elaborazione e/o realizzazione di progetti attinenti ai settori di attività cui l'incarico si riferisce;
- le esperienze professionali in ruoli di coordinamento e programmazione nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale;

b) specializzazioni professionali e titoli formativi:

- possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate o dalla provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Dalla procedura comparativa di cui ai commi precedenti non scaturisce alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno.

Il Sindaco del Comune Capofila, sulla base delle schede trasmesse, tenuto conto degli elementi di competenza professionale risultanti dalle attività curriculari e in riferimento alle caratteristiche del ruolo da svolgere, nonché degli obiettivi e programmi di governo dell'Ambito, acquisito il vincolante parere del Coordinamento Istituzionale, individuerà il candidato cui conferire l'incarico previo eventuale colloquio conoscitivo/motivazionale. Il predetto eventuale colloquio sarà volto a rilevare i profili motivazionali di partecipazione alla selezione, la visione ed interpretazione del ruolo di cui al presente avviso, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento dell'incarico, la conoscenza dei bisogni sociali e delle risorse del territorio ed altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Art. 6 –Espletamento colloquio

La data di espletamento del colloquio verrà pubblicata all'albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale e sul sito del Comune: www.comune.santantimo.na.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 7– Attribuzione dell'incarico

L'incarico verrà attribuito a mezzo Decreto Sindacale, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in favore del candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso Pubblico e ritenuto più idoneo a ricoprire il posto. Al Decreto di incarico seguirà conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune Capofila, in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL Regione e di Enti locali e di legge.

L'incarico verrà attribuito a tempo determinato fino al 31.12.2019, (qualora si rendesse necessario, si prevede un eventuale proroga di ulteriori 12 mesi) e comunque fino alla nomina del Direttore Generale, da parte degli organi deputati, della costituenda Azienda Speciale Consortile, per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria, di competenza dei Comuni appartenenti all'Ambito 17;

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura da parte del candidato implica la disponibilità ad accettare, incondizionatamente, ed immediatamente l'assunzione delle funzioni assegnate nei modi e nei termini di cui ai precedenti commi.

Il conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione, fuori dotazione organica, a tempo determinato, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.lgs 267/200, di cui al presente Avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto di lavoro.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente Capofila, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Coordinatore reclutato a mezzo del presente Avviso, il trattamento economico di detto incarico è quello previsto per la categoria D3 del vigente CCNL del personale non dirigenziale.

Il coordinatore è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività secondo le esigenze dettate dall'incarico assunto quale "Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17" e comunque nel rispetto delle norme contrattuali.

L'aspirante ha l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda di sottoporsi a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 09/04/2008, n. 81.

Art. 8 – Orario di lavoro

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto, comunque nel rispetto delle norme contrattuali, dovendo garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative e di attività inerenti alla funzione ricoperta.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse

instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso il Servizio Personale del Settore Affari Generali e Risorse Umane, per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art. 10 - Disposizioni finali.

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata e condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto, in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché a svolgere le mansioni di Coordinatore dell'Ambito 17 e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciario e l'Amministrazione potrà procedere a nuova nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso e/o revocare il concorso.

Art. 11 – Informazioni sul bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Sant'Antimo e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Anna D'Isidoro, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso.

telefono: 081 8329503

email: a.disidoro@comune.santantimo.na.it.

Potranno, altresì, rivolgersi al Settore Affari Generali e Risorse Umane, nella persona del Vice Segretario Generale Dr.ssa Teresa Petito

telefono: 0818329506

email: t.petito@comune.santantimo.na.it

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Sant'Antimo (<http://www.comune.santantimo.na.it/>), sul Portale della Trasparenza (accessibile dal sito, tramite il pulsante Amministrazione Trasparente) e sull'Albo Pretorio (accessibile dal sito, tramite il pulsante Servizi online al cittadino – Albo pretorio online).

Sant'Antimo, 21 gennaio 2019



Il Segretario Generale
Dr.ssa Anna D'Isidoro

Anna D'Isidoro

(schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al Segretario Generale
del Comune di Sant'Antimo (NA)
Comune Capofila A.T.S. n. 17
Via Roma, 168
80029 Sant'Antimo (NA)

Oggetto: Domanda di ammissione per l'affidamento di incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 17, mediante assunzione di un Funzionario cat D3, con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'oggetto e dichiara sotto la propria responsabilità
Di essere nato/a il _____ a _____
di essere residente via _____ n. _____
a _____ Prov. _____, CAP _____ ;
Tel _____ ;
e-mail _____ ;
PEC _____ ;

Indica il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura:

Via _____ n. _____
Comune _____
Provincia _____ CAP _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti generali nonché di quelli culturali e professionali specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico per il posto in oggetto richiamato.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALL'ELENCO A PENA DI ESCLUSIONE

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva di controllo dell'idoneità agli impieghi del candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal d.Lgs. n. 39 del 2013;
- di non essere inadempiente nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226).

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENNA DI ESCLUSIONE

Possesso del diploma di laurea, tra i seguenti barrare quello di interesse:

- Psicologia, Servizi Sociali o titoli equiparati ai sensi del regolamento approvato in sede di Conferenza Unificata il 24.05.2001;
- Sociologia;
- Lettere;
- Scienza dell'Educazione;
- Scienze Politiche;
- Giurisprudenza;
- Economia e Commercio;
- Scienze della Comunicazione;
- Lauree equipollenti (specificare quale, riportando in tal caso la normativa che ne stabilisce l'equipollenza);

Unitamente all'attestazione di specifica esperienza professionale di almeno tre anni, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari o educativi presso enti pubblici o del privato sociale.

Si allegano alla presente istanza **a pena di esclusione** :

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del *Curriculum europeo* approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC)

Data.....

Firma

(per esteso, da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)